



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
ANO BASE 2018**



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DISCENTE, DOCENTE, COORDENAÇÃO DE CURSO E SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO REFERENTE A 2018

Relatório da avaliação de desempenho discente, docente, coordenação de curso e serviços da Instituição, realizada em 2018 pela Comissão Própria de Avaliação-CPA, apresentado a Direção da mantida e da mantenedora, como parte do processo de Avaliação Interna da Faculdade Ari e Sá.

Fortaleza
Março de 2019

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO	7
3. METODOLOGIA	8
4. PARTICIPAÇÃO DOS AVALIADORES DISCENTES.....	11
4.1. PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES / CURSO / TURMA.....	11
4.2. GRÁFICOS COM OS PERCENTUAIS POR CURSO.....	12
5. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS DISCENTES	14
5.1. DADOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CAMPUS.....	14
5.2. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS POR CURSO/TURMA.....	15
5.2.1. RESULTADO TOTAL POR CURSO	15
5.2.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO	16
5.2.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL	19
5.2.4. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA.....	20
6. AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES	21
6.1. AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DISCENTES POR CURSO ..	21
6.2. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE CADA COORDENAÇÃO POR TURMA	
.....	22
6.2.1. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO	22
6.2.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL	23
6.2.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA.....	24
7. DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES.....	25
7.1. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO	25
7.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL	26
7.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA.....	27
8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES	28
9. ENCAMINHAMENTOS, DIVULGAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS.....	30
10. PARTICIPAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	34
11. PLANO DE METAS E AÇÕES.....	36
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	48

1. APRESENTAÇÃO

A Faculdade Ari de Sá (FAS) é uma Instituição de Educação Superior (IES) com sede no município de Fortaleza – CE. Em 2018, a IES ofertou os seguintes cursos de graduação: Direito, Engenharia Civil e Psicologia. A missão da FAS é “promover crescimento pessoal, intelectual e profissional dos nossos alunos através de educação de excelência em nível superior contribuindo para seu êxito em todas as áreas de atuação na sociedade”. E é no cotidiano que a missão se faz presente, norteando as decisões e as ações dos diferentes atores da comunidade acadêmica

Este relatório apresenta os resultados da 3ª edição da avaliação institucional completa, a qual expressa o ponto de vista do aluno, do docente, do coordenador e do técnico-administrativo, a respeito das atividades didático-pedagógicas, da prática docente e da gestão, tanto das coordenações de curso como da instituição, objetivando com isso, não só manter, mas, sobretudo, melhorar as condições e a qualidade do ensino.

Além disso, será apresentada a situação atual do Plano de Metas e Ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2021 como instrumento de planejamento e acompanhamento das atividades.

Para dar conta do projeto didático-pedagógico a que se propõe, a FAS utiliza diferentes estratégias. Entre elas estão: o apoio aos discentes e docente oferecido pelo Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), a utilização de novas tecnologias de informação e aprendizagem, como a Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Projeto Integrador oportunizando o desenvolvimento das habilidades e competências pelos discentes.

Vale destacar todo o esforço da gestão acadêmica no seu planejamento semestral juntamente com o quadro docente, que representa a intenção e a convicção de um trabalho acadêmico eficiente de ensino e aprendizagem. Tais esforços serão descritos através dos planos de ação desenvolvidos a partir dos resultados da avaliação institucional.

O SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, em seus propósitos, recomenda que cada IES sistematize o processo interno de avaliação de modo que, através de uma prática contínua, possa desenvolver uma cultura avaliativa na instituição. A proposta de avaliação de desempenho implementada pela FAS atende a este preceito, ou seja, ao final de cada período letivo, as partes envolvidas no processo de ensino-aprendizagem são avaliadas e no início do período subsequente, discentes, docentes, coordenadores, técnicos e direção, recebem os resultados para análise, discussão e ação.

A Instituição tem plena convicção que para almejar uma boa qualidade acadêmica, precisa exercer a autocrítica, autoconhecer-se e renovar-se. Para isto, todos os seus processos, produtos e comportamentos, envolvendo as dimensões institucionais didático-pedagógicas e administrativas, precisam ser avaliados.

Reconhecidamente, nenhum processo de avaliação é perfeito, mas a sua ausência pode formar resultados indesejáveis – o que não pode acontecer com o processo de ensino de uma instituição que deseja crescer, ter qualidade e ser competitiva.

Os dados produzidos por esta avaliação institucional são válidos e confiáveis de forma a servir de referência para uma autorreflexão por parte de cada um dos agentes envolvidos. Assim, cada área poderá tomar ações e tirar proveito desse processo: o aluno possa desenvolver cada vez mais a autonomia acadêmica e refletir sobre o seu compromisso com o processo de ensino e aprendizagem; o docente, diante de uma autocrítica e uma postura ética, possa se comprometer mais com o processo de ensino, de formação do aluno, produzindo melhores aulas e dando a devida atenção ao aluno nos momentos de dúvida; o coordenador, diante de uma autorreflexão, possa melhorar o atendimento ao aluno e ao docente, repensar a sua atuação como gestor acadêmico, incluindo uma autocrítica ao PPC e as ações de iniciação científica (IC) e extensão; o técnico-administrativo, possa fazer uma autocrítica sobre o seu trabalho e a qualidade do serviço prestada a comunidade acadêmica; a direção, diante dos dados estatísticos, possa criar estratégias e desenvolver ações que possam reverter situações consideradas frágeis dentro da gestão e do processo acadêmico.

O resultado desta avaliação deve ser recebido com serenidade e humildade por parte dos avaliados. Uma atenção especial deve ser dada aos pontos de fragilidade, pois identificam oportunidades de melhorias e os pontos fortes também devem ser considerados para que possam ser ainda mais otimizados.

Este processo avaliativo não tem caráter punitivo, nem para o docente e muito menos para o coordenador de curso. Avalia-se para se ter parâmetro de autocrítica, para confirmar ou negar o norte das ações. No caso específico da ação docente, serve, principalmente, para corrigir e aperfeiçoar a prática docente. O desenvolvimento dos processos didático-pedagógicos e administrativos da instituição depende da capacidade de autocrítica de todos os seus agentes.

A CPA realizou esta avaliação no final de 2018 e contou com a participação efetiva de 51,2% do corpo discente, 100% dos coordenadores de curso, 100% dos docentes e 100% do corpo técnico-administrativo. Todos os questionários foram aplicados através de sistema *online* gerenciado pela equipe de TI da Faculdade Ari de Sá.

Um dos esforços da CPA é trabalhar estratégias para fazer o *feedback* dos resultados junto aos docentes, discentes e corpo técnico-administrativo. Durante a semana pedagógica do semestre letivo, a CPA fez uma apresentação resumida dos resultados, disponibilizando os relatórios as coordenações de cursos, os quais realizaram a construção de um plano de ação com os seus docentes individualmente. No início das aulas, cada coordenador faz uma apresentação e discussão em cada turma. Durante o semestre subsequente, a Direção Geral juntamente com a CPA, fazem o *feedback* com cada coordenador de curso sobre a discussão dos resultados avaliação no âmbito do curso. A CPA por sua vez, discute os resultados com a Mantenedora e da Mantida, para, em seguida, discutir com os líderes de turma por curso. Por fim, é disponibilizado no *site* da IES, no ambiente da CPA, o relatório com os principais resultados produzidos pela avaliação.

Com isso, pretende-se operacionalizar um princípio intrínseco da avaliação, que é produzir significado para avaliado e avaliador. Assim, consolidar o processo de avaliação interna da Faculdade Ari de Sá através do engajamento da comunidade acadêmica.

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Dados da Mantenedora:

Mantenedora: EDUCADORA ASC LTDA

Endereço: Av. Washington Soares, nº 3737

Bairro: Água Fria Cidade: Fortaleza CEP: 60830-641 UF: CE

Fone: (85) 3477.2000

E-mail: aridesa@aridesa.com.br

Site: <https://aridesa.com.br/>

Dados da Mantida:

Mantida: FACULDADE ARI DE SÁ

Endereço: Avenida Heráclito Graça, nº 826

Bairro: Centro Cidade: Fortaleza CEP:60140-060 UF: CE

Fone: (85) 3077.9700

E-mail: fas@aridesa.com.br

Site: <https://faculdadearidesa.edu.br/>

Corpo Dirigente:

Diretor Presidente da Mantenedora: Oto Brasil de Sa Cavalcante

Diretor Executivo da Mantida: Andrey Halysson Lima Barbosa

Coordenador Acadêmico: Bárbara Barbosa Nepomuceno

Dados Comissão Própria de Avaliação:

Nome: Edmilson Queiroz dos Santos Filho

Cargo: Coordenador da CPA

Nome: Leonardo Tavares de Souza

Cargo: Representante Docente

Nome: Auridiana Maria de Sousa Figueiredo

Cargo: Representante do Corpo Técnico Administrativo

Nome: Lilian Cristine Pinto Lins

Cargo: Representante da Sociedade Civil Organizada

Nome: Renan Bezerra Conde

Cargo: Representante Discente

Nome: Amanda Freires de Freitas

Cargo: Estagiária

3. METODOLOGIA

Utiliza-se a aplicação dos questionários através de um sistema *online*, gerenciado pelo setor de TI da Faculdade Ari de Sá. O papel do docente nesse processo é fazer uma autoavaliação, avaliar as turmas, a coordenação do seu curso e os serviços da IES; o coordenador por sua vez, faz sua autoavaliação, avalia os docentes do seu curso e os serviços da IES; o discente, também realiza a autoavaliação e, simultaneamente, avalia os docentes, a coordenação e os serviços / infraestrutura da Instituição, por último, os técnicos administrativos, faz uma autoavaliação do seu papel enquanto prestador de serviço à comunidade acadêmico e avalia o serviço prestado, o setor de trabalho, o gestor e os demais serviços da Instituição.

A avaliação institucional investigou o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) até o ano de 2018. O PDI é o documento norteador das ações da Faculdade Ari de Sá, na medida em que estabelece um compromisso com o MEC para o cumprimento das metas nele estabelecidas.

A avaliação institucional está ligada diretamente ao planejamento estratégico da instituição, o qual está baseado no PDI, incorporando, nas suas ações os indicativos advindos da avaliação institucional.

No que concerne às questões acadêmicas relativas ao ensino, utilizou-se questionários para que professores, coordenadores e alunos avaliassem as disciplinas com as quais tiveram relação direta. As informações coletadas através dos questionários dizem respeito a questões pedagógicas das disciplinas, como metodologia, avaliação, conteúdo, relacionamento interpessoal e programa de disciplina.

Para captar a percepção dos respondentes através desse instrumento, as questões são montadas a partir de uma escala do tipo *Likert* de 5 pontos, onde o número 5 representa a concordância total em relação ao item analisado e o número 1, a total discordância.

O raciocínio de análise utilizado procura traduzir os dados coletados em pontos fortes, regulares e fracos. São considerados pontos **fracos** (média $\leq 2,5$), **regulares** ($2,5 < \text{média} < 3,5$) e **fortes** (média $\geq 3,5$).

O quadro abaixo representa de maneira resumida os objetos de avaliação, periodicidade e suas respectivas técnicas de análise e tratamento de dados.

Objeto de Avaliação	Periodicidade	Segmento / Universo	Instrumento de coleta	Técnica de Tratamento
Desempenho Docente	Semestral	Discentes e Coordenação	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das Coordenações de Curso	Semestral	Docentes e Discentes	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho dos serviços	Semestral	Docentes, Discentes, Técnicos e Coordenação.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.
Desempenho das turmas	Semestral	Docentes.	Questionário estruturado e semiestruturado.	Análise Estatística Descritiva por meio de porcentagem e média; Análise de conteúdo.

Conforme a figura 1 a Avaliação Institucional da Faculdade Ari de Sá seguiu as seguintes etapas de plano de ação, sensibilização, análise do instrumento, avaliação institucional, tabulação e análise dos resultados e apresentação dos resultados.

A mobilização da comunidade acadêmica teve início com a sensibilização dos membros da Diretoria e Gestão, com a posterior explanação sobre o processo avaliativo para todos os coordenadores de curso e setores institucionais. No que tange aos demais membros da comunidade acadêmica a mobilização se deu através de visitas dos membros da CPA às salas de aula, acompanhados pelo coordenador de curso, bem como, através de panfletagem na portaria de entrada da instituição, fixação de cartazes pela instituição, fixação de banner nos flanelógrafos da instituição.

A aplicação dos questionários transcorreu no período de 24 de outubro a 07 de novembro em que foi disponibilizado o Laboratório de Informática 2, além da possibilidade de acesso via tablets e smartphones.

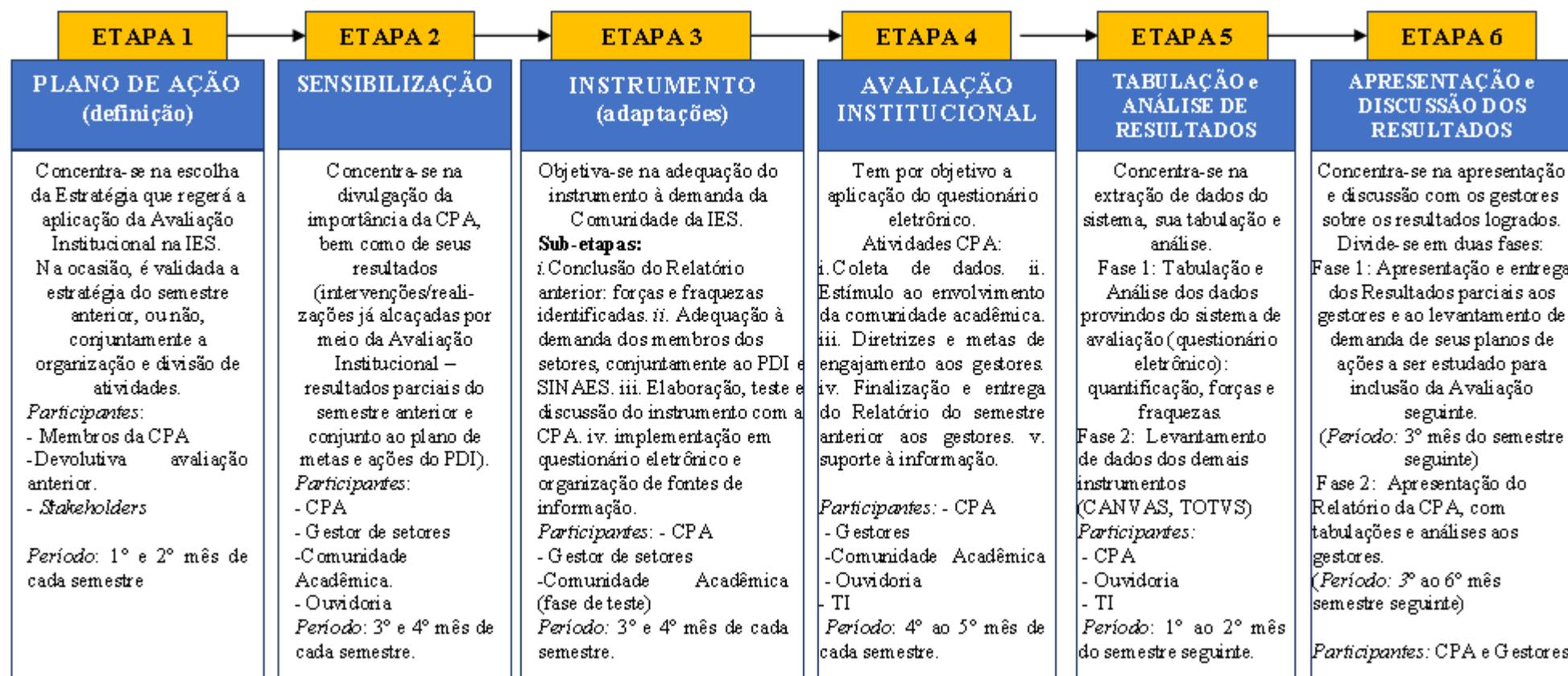


Figura 1: plano de avaliação da CPA.

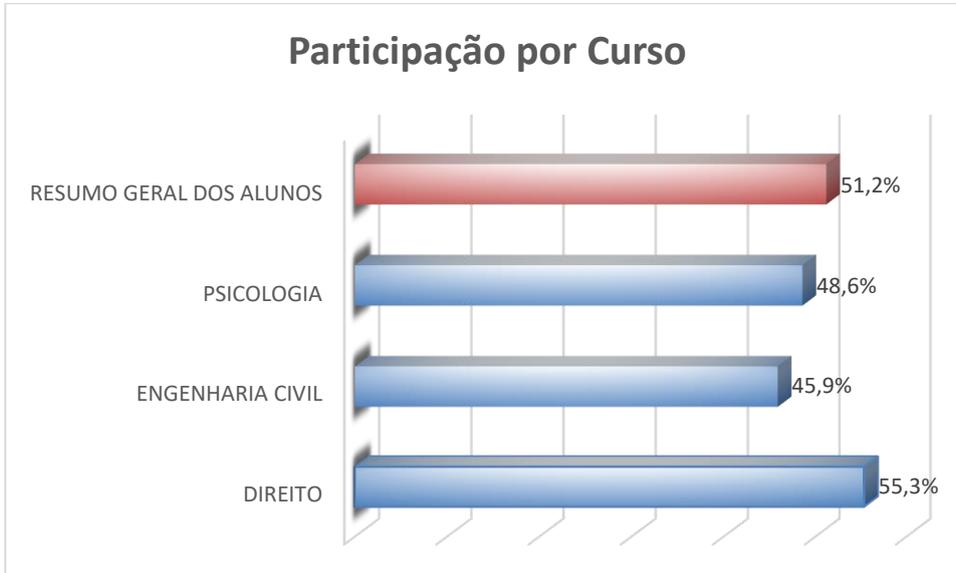
4. PARTICIPAÇÃO DOS AVALIADORES DISCENTES

4.1. PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES / CURSO / TURMA

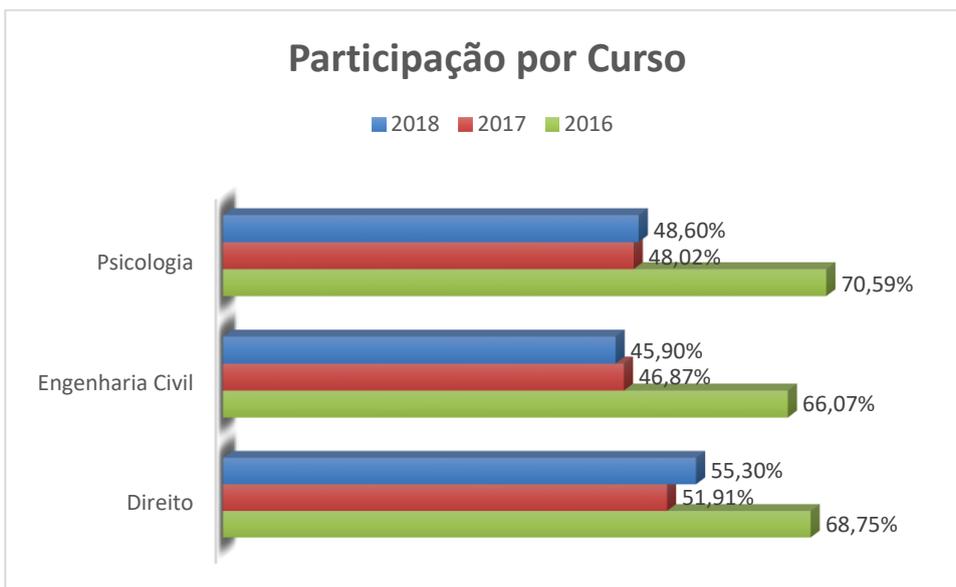
Curso	Turma	Avaliou	%	Não Avaliou	%	Total de Alunos
DIREITO	DIRM02	27	67,5	13	32,5	40
	DIRN01	24	82,8	5	17,2	29
	DIRN02	12	63,2	7	36,8	19
	DIRM04	12	23,5	39	76,5	51
	DIRN04	26	74,3	9	25,7	35
	DIRM06	7	35,0	13	65,0	20
	DIRN06	6	50,0	6	50,0	12
	Total do Curso		114	55,3	92	44,7
ENGENHARIA CIVIL	ENGCM02	13	46,4	15	53,6	28
	ENGCM04	5	27,8	13	72,2	18
	ENGCM06	12	57,1	9	42,9	21
	ENGCM04	10	38,5	16	61,5	26
	ENGCM06	10	62,5	6	37,5	16
	Total do Curso		50	45,9	59	54,1
PSICOLOGIA	PSICM02	23	45,1	28	54,9	51
	PSICM04	11	40,7	16	59,3	27
	PSICN04	11	57,9	8	42,1	19
	PSICM06	6	75,0	2	25,0	8
	Total do Curso		51	48,6	54	51,4
RESUMO GERAL DOS ALUNOS		215	51,2	205	48,8	420

Conforme modelo acadêmico institucional os alunos estão matriculados em todas as disciplinas do período, sendo que as exceções são tratadas de maneira individualizada. São 420 alunos matriculados no final de 2018.2 divididos em 16 turmas nos cursos de Direito, Engenharia Civil e Psicologia, destes 215 participaram da avaliação institucional, o que corresponde a 51,2%. Em relação aos anos anteriores houve um aumento na participação (2016 participação de 66,77% e 2017 participação de 48,93%). Sendo outro fator importante, o crescimento do número de alunos (2016 eram 121 alunos e em 2017 eram 303 alunos).

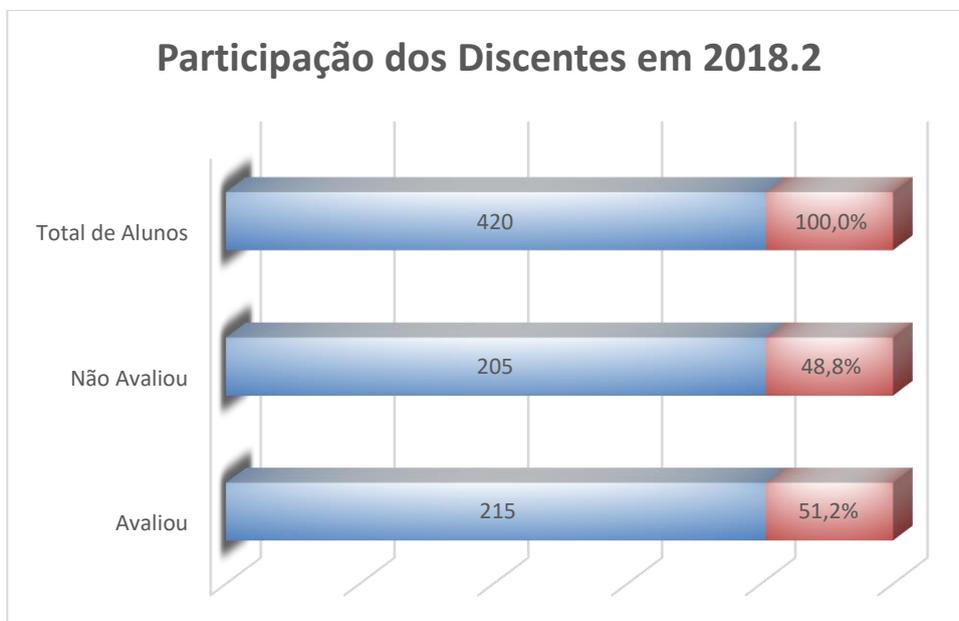
4.2. GRÁFICOS COM OS PERCENTUAIS POR CURSO



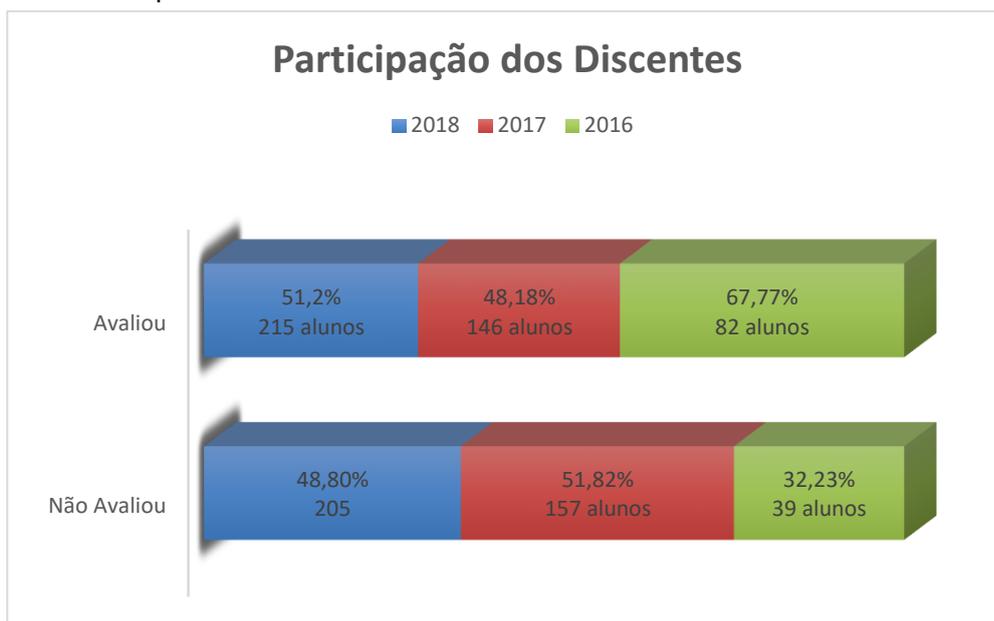
Este gráfico mostra os percentuais da participação do corpo discente no processo de avaliação 2018 por curso comparando com a média geral de participação da Faculdade. Percebe-se no gráfico abaixo que houve uma queda na participação dos discentes entre os anos de 2016 e 2017, entretanto a partir de 2018 iniciou-se uma leve recuperação na participação média.



Mostra-se a seguir, a participação dos alunos no processo avaliativo em termos numéricos e percentuais.



Comparativamente, podemos analisar a participação geral dos discentes nas três edições da avaliação no gráfico abaixo. Pode-se perceber que em números absolutos a participação dos alunos sempre foi crescente.



5. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PELOS DISCENTES

5.1. DADOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CAMPUS

INDICADORES DE PERCEÇÃO DISCENTE QUANTO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DA IES	DIR	ENG	PSI	MÉDIA FACULDADE
A limpeza das instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.	4,39	4,55	4,51	4,48
A limpeza das salas de aula atende aos padrões de higiene.	4,24	4,74	4,51	4,50
A lanchonete tem um bom padrão de qualidade.	2,61	3,50	2,76	2,96
Os laboratórios de apoio pedagógico são satisfatórios (caso não tenha, avalie os Laboratórios de Informática).	4,34	4,35	4,07	4,25
O atendimento da Secretaria de Alunos é satisfatório.	4,38	4,70	4,71	4,59
O atendimento do Call Center é satisfatório.	4,19	4,28	4,38	4,28
O atendimento na biblioteca é satisfatório.	4,57	4,65	4,90	4,70
O acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	3,77	4,56	3,92	4,08
A infraestrutura da biblioteca é satisfatória.	4,55	4,70	4,59	4,61
As áreas de circulação da faculdade são limpas e organizadas.	4,56	4,65	4,62	4,61
As áreas de convivência da faculdade são adequadas e atende a demanda.	4,12	4,61	3,70	4,14
A sala de atendimento aos discentes pelos professores atende a necessidade.	4,02	4,57	4,18	4,26
Os auditórios atendem a demanda.	4,46	4,63	4,53	4,54
A internet sem fio (wireless) é acessível e de qualidade.	2,61	3,14	2,33	2,70
O serviço de Ouvidoria é responsivo a comunidade acadêmica.	3,88	4,28	4,20	4,12
A equipe de apoio e o controle de acesso ao campus atendem a demanda.	4,37	4,50	4,27	4,38
O estacionamento disponibilizado pela Faculdade Ari de Sá atende satisfatoriamente às necessidades da comunidade acadêmica.	4,75	4,71	4,82	4,76
A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é atuante no processo de avaliação da Instituição.	3,77	4,43	4,14	4,11
O AVA, como ferramenta de apoio ao ensino, tem sido bastante útil, tanto para os professores como para os alunos.	3,48	3,82	3,34	3,55
O AVA como meio de comunicação Institucional com a comunidade acadêmica (Informativos da gestão).	3,63	3,88	3,75	3,75
O TOTVS como ferramenta de acompanhamento de notas e frequências.	3,26	3,83	3,61	3,56
O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) atende as necessidades dos alunos e docentes.	4,13	4,37	4,52	4,34
Média	4,00	4,34	4,11	4,15

Considerando a média geral na escala de análise dos dados, conforme explicitado na metodologia, dos 22 itens avaliados, 13 (59,09%) obtiveram médias maiores ou iguais a 4,15 interpretados como pontos fortes. Os demais variaram dentro da escala regular.

5.2. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS POR CURSO/TURMA

5.2.1. RESULTADO TOTAL POR CURSO

INDICADORES DE PERCEPÇÃO DISCENTE QUANTO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DA IES	DIR	ENG	PSI	MÉDIA FACULDADE
A limpeza das instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.	4,39	4,55	4,51	4,48
A limpeza das salas de aula atende aos padrões de higiene.	4,24	4,74	4,51	4,50
A lanchonete tem um bom padrão de qualidade.	2,61	3,50	2,76	2,96
Os laboratórios de apoio pedagógico são satisfatórios (caso não tenha, avalie os Laboratórios de Informática).	4,34	4,35	4,07	4,25
O atendimento da Secretaria de Alunos é satisfatório.	4,38	4,70	4,71	4,59
O atendimento do Call Center é satisfatório.	4,19	4,28	4,38	4,28
O atendimento na biblioteca é satisfatório.	4,57	4,65	4,90	4,70
O acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	3,77	4,56	3,92	4,08
A infraestrutura da biblioteca é satisfatória.	4,55	4,70	4,59	4,61
As áreas de circulação da faculdade são limpas e organizadas.	4,56	4,65	4,62	4,61
As áreas de convivência da faculdade são adequadas e atende a demanda.	4,12	4,61	3,70	4,14
A sala de atendimento aos discentes pelos professores atende a necessidade.	4,02	4,57	4,18	4,26
Os auditórios atendem a demanda.	4,46	4,63	4,53	4,54
A internet sem fio (wireless) é acessível e de qualidade.	2,61	3,14	2,33	2,70
O serviço de Ouvidoria é responsivo a comunidade acadêmica.	3,88	4,28	4,20	4,12
A equipe de apoio e o controle de acesso ao campus atendem a demanda.	4,37	4,50	4,27	4,38
O estacionamento disponibilizado pela Faculdade Ari de Sá atende satisfatoriamente às necessidades da comunidade acadêmica.	4,75	4,71	4,82	4,76
A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é atuante no processo de avaliação da Instituição.	3,77	4,43	4,14	4,11
O AVA, como ferramenta de apoio ao ensino, tem sido bastante útil, tanto para os professores como para os alunos.	3,48	3,82	3,34	3,55
O AVA como meio de comunicação Institucional com a comunidade acadêmica (Informativos da gestão).	3,63	3,88	3,75	3,75
O TOTVS como ferramenta de acompanhamento de notas e frequências.	3,26	3,83	3,61	3,56
O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NPA) atende as necessidades dos alunos e docentes.	4,13	4,37	4,52	4,34
Média	4,00	4,34	4,11	4,15

5.2.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO

INDICADORES DE PERCEPÇÃO DISCENTE QUANTO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DA IES	DIRM02	DIRN01	DIRN02	DIRM04	DIRN04	DIRM6	DIRN6	MÉDIA INDICADORES
A limpeza das instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.	4,29	4,75	4,69	4,11	4,71	3,85	4,33	4,39
A limpeza das salas de aula atende aos padrões de higiene.	4,71	4,83	4,77	4,67	3,71	3,15	3,83	4,24
A lanchonete tem um bom padrão de qualidade.	3,25	2,83	3,50	2,44	1,14	2,46	2,67	2,61
Os laboratórios de apoio pedagógico são satisfatórios (Caso não tenha, avalie os Laboratórios de Informática).	4,17	4,50	4,19	4,41	4,14	4,46	4,50	4,34
O atendimento da Secretaria de Alunos é satisfatório.	4,46	4,75	4,81	4,59	4,71	4,31	3,00	4,38
O atendimento do Call Center é satisfatório.	4,04	4,42	4,50	4,48	4,14	4,08	3,67	4,19
O atendimento na biblioteca é satisfatório.	4,25	4,67	4,62	4,81	4,43	4,38	4,83	4,57
O acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	3,96	4,00	3,88	4,07	3,29	3,54	3,67	3,77
A infraestrutura da biblioteca é satisfatória.	4,63	4,58	4,50	4,63	4,14	4,54	4,83	4,55
As áreas de circulação da faculdade são limpas e organizadas.	4,67	4,50	4,77	4,85	4,29	4,38	4,50	4,56
As áreas de convivência da faculdade são adequadas e atende a demanda.	4,00	4,58	4,58	4,37	3,86	3,31	4,17	4,12
A sala de atendimento aos discentes pelos professores atende a necessidade.	4,04	4,50	4,65	4,48	3,43	3,85	3,17	4,02
Os auditórios atendem a demanda.	4,04	4,67	4,81	4,48	4,71	4,00	4,50	4,46
A internet sem fio (wireless) é acessível e de qualidade.	2,54	3,92	3,08	3,30	1,86	1,77	1,83	2,61
O serviço de Ouvidoria é responsivo a comunidade acadêmica.	4,08	4,33	4,19	3,96	3,86	3,38	3,33	3,88
A equipe de apoio e o controle de acesso ao campus atendem a demanda.	4,08	4,75	4,58	4,67	4,43	4,08	4,00	4,37
O estacionamento disponibilizado pela Faculdade Ari de Sá atende satisfatoriamente às necessidades da comunidade acadêmica.	4,67	4,92	4,85	4,96	4,86	4,31	4,67	4,75
A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é atuante no processo de avaliação da Instituição.	4,04	4,50	4,31	4,11	3,14	3,62	2,67	3,77
O AVA, como ferramenta de apoio ao ensino, tem sido bastante útil, tanto para os professores como para os alunos.	4,00	4,17	4,46	3,48	1,57	3,54	3,17	3,48
O AVA como meio de comunicação Institucional com a comunidade acadêmica (Informativos da gestão).	3,88	4,17	4,50	3,78	2,14	3,46	3,50	3,63
O TOTVS como ferramenta de acompanhamento de notas e frequências.	3,54	3,42	4,31	3,81	2,57	3,15	2,00	3,26
O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NPA) atende as necessidades dos alunos e docentes.	4,25	4,25	4,46	4,59	3,57	4,31	3,50	4,13
Média	4,07	4,36	4,41	4,23	3,58	3,72	3,65	

5.2.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

INDICADORES DE PERCEPÇÃO DISCENTE QUANTO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DA IES	ENGM2	ENGM4	ENGM6	ENGN4	ENGN6	MÉDIA INDICADORES
A limpeza das instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.	4,69	4,60	4,20	4,83	4,40	4,55
A limpeza das salas de aula atende aos padrões de higiene.	4,85	4,80	4,40	4,83	4,80	4,74
A lanchonete tem um bom padrão de qualidade.	3,85	3,80	2,60	4,33	2,90	3,50
Os laboratórios de apoio pedagógico são satisfatórios (Caso não tenha, avalie os Laboratórios de Informática).	4,62	4,80	3,90	4,75	3,70	4,35
O atendimento da Secretaria de Alunos é satisfatório.	4,77	4,80	4,40	4,92	4,60	4,70
O atendimento do Call Center é satisfatório.	4,31	4,60	3,40	4,42	4,70	4,28
O atendimento na biblioteca é satisfatório.	4,62	4,80	4,10	4,92	4,80	4,65
O acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	4,77	4,80	4,20	4,83	4,20	4,56
A infraestrutura da biblioteca é satisfatória.	4,85	4,80	4,10	4,83	4,90	4,70
As áreas de circulação da faculdade são limpas e organizadas.	4,77	4,80	3,90	5,00	4,80	4,65
As áreas de convivência da faculdade são adequadas e atende a demanda.	4,62	4,80	3,80	4,92	4,90	4,61
A sala de atendimento aos discentes pelos professores atende a necessidade.	4,62	4,80	4,10	4,83	4,50	4,57
Os auditórios atendem a demanda.	4,77	4,80	3,90	5,00	4,70	4,63
A internet sem fio (wireless) é acessível e de qualidade.	3,00	3,40	2,60	3,92	2,80	3,14
O serviço de Ouvidoria é responsivo a comunidade acadêmica.	4,46	4,80	3,30	4,83	4,00	4,28
A equipe de apoio e o controle de acesso ao campus atendem a demanda.	4,54	4,80	3,80	4,67	4,70	4,50
O estacionamento disponibilizado pela Faculdade Ari de Sá atende satisfatoriamente às necessidades da comunidade acadêmica.	4,92	4,80	4,30	4,75	4,80	4,71
A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é atuante no processo de avaliação da Instituição.	4,38	4,80	4,00	4,75	4,20	4,43
O AVA, como ferramenta de apoio ao ensino, tem sido bastante útil, tanto para os professores como para os alunos.	3,31	4,80	3,40	4,58	3,00	3,82
O AVA como meio de comunicação Institucional com a comunidade acadêmica (Informativos da gestão).	3,77	4,80	3,30	4,33	3,20	3,88
O TOTVS como ferramenta de acompanhamento de notas e frequências.	3,77	4,40	3,40	3,67	3,90	3,83
O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NPA) atende as necessidades dos alunos e docentes.	4,08	4,80	3,90	4,67	4,40	4,37
Média	4,38	4,65	3,77	4,66	4,22	

5.2.4. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA

INDICADORES DE PERCEPÇÃO DISCENTE QUANTO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DA IES	PSIM2	PSIM4	PSIN4	PSIM6	MÉDIA INDICADORES
A limpeza das instalações sanitárias atende aos padrões de higiene.	4,67	4,56	4,20	4,60	4,51
A limpeza das salas de aula atende aos padrões de higiene.	4,81	4,44	4,20	4,60	4,51
A lanchonete tem um bom padrão de qualidade.	3,05	2,89	1,50	3,60	2,76
Os laboratórios de apoio pedagógico são satisfatórios (Caso não tenha, avalie os Laboratórios de Informática).	3,76	4,33	4,20	4,00	4,07
O atendimento da Secretaria de Alunos é satisfatório.	4,57	4,67	5,00	4,60	4,71
O atendimento do Call Center é satisfatório.	4,67	4,33	4,50	4,00	4,38
O atendimento na biblioteca é satisfatório.	4,90	4,89	5,00	4,80	4,90
O acervo bibliográfico do seu curso é satisfatório.	3,95	4,11	4,20	3,40	3,92
A infraestrutura da biblioteca é satisfatória.	4,71	4,56	4,90	4,20	4,59
As áreas de circulação da faculdade são limpas e organizadas.	4,95	4,33	4,80	4,40	4,62
As áreas de convivência da faculdade são adequadas e atende a demanda.	4,43	3,56	4,00	2,80	3,70
A sala de atendimento aos discentes pelos professores atende a necessidade.	4,43	4,00	4,10	4,20	4,18
Os auditórios atendem a demanda.	4,71	4,11	4,70	4,60	4,53
A internet sem fio (wireless) é acessível e de qualidade.	1,71	2,11	2,50	3,00	2,33
O serviço de Ouvidoria é responsivo a comunidade acadêmica.	4,05	4,56	4,40	3,80	4,20
A equipe de apoio e o controle de acesso ao campus atendem a demanda.	4,48	4,11	4,70	3,80	4,27
O estacionamento disponibilizado pela Faculdade Ari de Sá atende satisfatoriamente às necessidades da comunidade acadêmica.	4,90	4,78	5,00	4,60	4,82
A CPA (Comissão Própria de Avaliação) é atuante no processo de avaliação da Instituição.	4,43	4,11	4,20	3,80	4,14
O AVA, como ferramenta de apoio ao ensino, tem sido bastante útil, tanto para os professores como para os alunos.	3,76	2,78	3,40	3,40	3,34
O AVA como meio de comunicação Institucional com a comunidade acadêmica (Informativos da gestão).	4,05	3,33	3,80	3,80	3,75
O TOTVS como ferramenta de acompanhamento de notas e frequências.	3,34	3,89	3,20	4,00	3,61
O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NPA) atende as necessidades dos alunos e docentes.	4,38	4,78	4,90	4,00	4,52
Média	4,21	4,06	4,15	4,00	

6. AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES

6.1. AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DISCENTES POR CURSO

INDICADORES DE DESEMPENHO DOS COORDENADORES - PERCEPÇÃO DISCENTE	DIR	ENG	PSI	MF INDICADORES
Qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,68	4,87	4,28	4,61
Clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,36	4,76	4,15	4,42
Interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,47	4,80	4,03	4,43
Disponibilidade de horários do(a) coordenador(a) para atender aos alunos.	4,13	4,52	4,16	4,27
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino do curso.	4,33	4,71	4,18	4,40
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas do curso.	4,30	4,62	4,16	4,36
Proatividade do(a) coordenador(a) em discutir e analisar os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos que visam a melhoria do curso.	4,12	4,79	3,98	4,30
Qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (cortesia, respeito, atenção etc.).	4,40	4,80	4,37	4,52
Média	4,35	4,73	4,16	4,42

Todas as médias estão na escala de pontos fortes.

A Direção Geral, a Coordenação Acadêmica juntamente com a CPA, fará a *feedback* com cada coordenador de curso para discutir o resultado da avaliação, tanto da própria coordenação como dos professores lotados no curso.

6.2. RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE CADA COORDENAÇÃO POR TURMA

6.2.1. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO

INDICADORES DE DESEMPENHO DO COORDENADOR - PERCEPÇÃO DISCENTE	DIRM02	DIRN01	DIRN02	DIRM04	DIRN04	DIRM6	DIRN6	MÉDIA INDICADORES
Qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,79	5,00	4,96	4,52	4,29	4,54	4,67	4,68
Clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,63	5,00	4,85	4,33	3,57	4,00	4,17	4,36
Interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,54	5,00	4,96	4,37	3,71	4,38	4,33	4,47
Disponibilidade de horários do(a) coordenador(a) para atender aos alunos.	4,08	4,50	4,69	3,89	3,57	4,00	4,17	4,13
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino do curso.	4,17	4,92	4,81	4,37	3,71	4,00	4,33	4,33
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas do curso.	4,21	5,00	4,81	4,44	3,57	3,77	4,33	4,30
Proatividade do(a) coordenador(a) em discutir e analisar os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos que visam a melhoria do curso.	4,00	4,92	4,58	4,26	3,29	4,00	3,83	4,12
Qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (cortesia, respeito, atenção etc.).	4,21	4,58	4,92	4,74	4,29	4,23	3,83	4,40
Média	4,33	4,86	4,82	4,36	3,75	4,12	4,21	

6.2.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

INDICADORES DE DESEMPENHO DO COORDENADOR - PERCEPÇÃO DISCENTE	ENGM2	ENGM4	ENGM6	ENGN4	ENGN6	MÉDIA INDICADORES
Qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,85	5,00	4,60	5,00	4,90	4,87
Clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,69	4,80	4,50	5,00	4,80	4,76
Interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,85	5,00	4,60	4,67	4,90	4,80
Disponibilidade de horários do(a) coordenador(a) para atender aos alunos.	4,46	4,80	3,90	4,83	4,60	4,52
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino do curso.	4,62	4,80	4,30	4,92	4,90	4,71
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas do curso.	4,46	4,80	4,30	4,75	4,80	4,62
Proatividade do(a) coordenador(a) em discutir e analisar os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos que visam a melhoria do curso.	4,62	4,80	4,70	4,92	4,90	4,79
Qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (cortesia, respeito, atenção etc.).	4,77	5,00	4,50	4,92	4,80	4,80
Média	4,66	4,88	4,43	4,88	4,83	

6.2.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA

INDICADORES DE DESEMPENHO DOS COORDENADORES - PERCEPÇÃO DISCENTE	PSIM2	PSIM4	PSIN4	PSIM6	MÉDIA INDICADORES
Qualidade do atendimento (atende com cortesia, respeito, determinação etc.).	4,70	3,78	4,82	3,83	4,28
Clareza nas informações prestadas pelo(a) coordenador(a).	4,65	4,11	4,18	3,67	4,15
Interesse do(a) coordenador(a) em solucionar os problemas.	4,74	3,78	4,09	3,50	4,03
Disponibilidade de horários do(a) coordenador(a) para atender aos alunos.	4,26	4,11	4,27	4,00	4,16
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades de ensino do curso.	4,74	4,00	4,64	3,33	4,18
Esforço da coordenação para atender às demandas de planejar, organizar, coordenar as ações de pesquisa, extensão, atividades práticas do curso.	4,65	3,78	4,55	3,67	4,16
Proatividade do(a) coordenador(a) em discutir e analisar os resultados da avaliação docente com os alunos, buscando o realinhamento dos processos que visam a melhoria do curso.	4,39	3,89	4,45	3,17	3,98
Qualidade do atendimento do(a) secretário(a) da coordenação do seu curso (cortesia, respeito, atenção etc.).	4,70	3,89	4,73	4,17	4,37
Média	4,60	3,92	4,47	3,67	4,16

7. DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES

O objetivo deste grupo de perguntas, é o aluno fazer uma reflexão antes de avaliar o seu docente, a coordenação do curso e os serviços.

7.1. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE DIREITO

PERGUNTA	TURMA						
	DIRM02	DIRN01	DIRN02	DIRM04	DIRM06	DIRN04	DIRN06
Pontualidade nas aulas (chega e sai na hora certa).	4,13	4,18	4,20	3,76	4,09	4,29	4,50
Assiduidade nas aulas (comparecimento às aulas).	4,13	4,82	4,28	4,08	4,27	4,00	4,33
Relacionamento com professores e colegas de turma	4,13	4,64	4,32	4,08	4,45	4,71	4,67
Motivação e participação nas aulas.	4,09	4,73	3,96	3,60	4,00	4,43	4,67
Compromisso com as atividades de ensino e aprendizagem.	4,39	4,91	4,08	4,16	4,55	4,14	4,67
Compromisso com os estudos fora da sala de aula.	4,04	4,55	3,72	4,12	4,00	3,71	4,17
Nível de aproveitamento (aprendizagem).	4,30	4,55	4,04	3,96	4,09	3,57	4,33
Interação com as atividades pedagógicas quando desenvolvidas no AVA (Fórum, Chat, Avaliação, Trabalhos, tira-dúvidas etc.).	4,26	4,64	4,04	3,64	4,00	3,57	4,67
Usabilidade com o AVA (facilidade de manuseio das ferramentas e suas funções).	4,22	4,36	4,08	3,92	4,45	3,00	4,67
Utilização do AVA como ferramenta de apoio didático do professor.	4,22	4,64	4,00	3,56	4,36	3,00	4,67
Média Geral por Turma	4,19	4,60	4,07	3,89	4,23	3,84	4,53

7.2. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

PERGUNTA	TURMAS				
	ENGM02	ENGM04	ENGM06	ENGN04	ENGN06
Pontualidade nas aulas (chega e sai na hora certa).	4,25	4,20	3,70	4,25	4,40
Assiduidade nas aulas (comparecimento às aulas).	4,25	4,40	3,90	4,17	4,50
Relacionamento com professores e colegas de turma	4,58	4,80	4,80	4,42	4,80
Motivação e participação nas aulas.	4,33	4,60	4,10	4,33	4,10
Compromisso com as atividades de ensino e aprendizagem.	4,42	4,80	4,10	4,50	4,10
Compromisso com os estudos fora da sala de aula.	4,42	4,40	3,40	4,25	4,00
Nível de aproveitamento (aprendizagem).	4,25	4,80	3,70	4,08	4,10
Interação com as atividades pedagógicas quando desenvolvidas no AVA (Fórum, Chat, Avaliação, Trabalhos, tira-dúvidas etc.).	4,08	4,60	3,90	3,67	3,60
Usabilidade com o AVA (facilidade de manuseio das ferramentas e suas funções).	4,25	4,60	3,80	4,08	4,00
Utilização do AVA como ferramenta de apoio didático do professor.	4,00	4,60	3,90	3,83	3,70
Média Geral por Turma	4,28	4,58	3,93	4,16	4,13

7.3. RESULTADO POR TURMA DO CURSO DE PSICOLOGIA

PERGUNTA	TURMAS			
	PSIM2	PSIM4	PSIN4	PSIM6
Pontualidade nas aulas (chega e sai na hora certa),	3,84	3,89	4,40	3,60
Assiduidade nas aulas (comparecimento às aulas),	4,37	4,33	4,10	3,80
Relacionamento com professores e colegas de turma	4,26	4,78	4,90	4,20
Motivação e participação nas aulas,	3,74	4,00	3,90	4,00
Compromisso com as atividades de ensino e aprendizagem,	4,58	4,56	4,30	4,40
Compromisso com os estudos fora da sala de aula,	4,37	4,56	4,00	3,80
Nível de aproveitamento (aprendizagem),	4,00	4,44	3,80	4,00
Interação com as atividades pedagógicas quando desenvolvidas no AVA (Fórum, Chat, Avaliação, Trabalhos, tira-dúvidas etc.),	4,37	3,67	3,60	3,80
Usabilidade com o AVA (facilidade de manuseio das ferramentas e suas funções),	4,21	4,22	3,90	3,80
Utilização do AVA como ferramenta de apoio didático do professor,	4,11	3,89	4,10	4,20
Média Geral por Turma	4,19	4,23	4,10	3,96

8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES

		ENG	PSI	DIR	
Postura Técnica-Acadêmica do docente:		Média Curso	Média Curso	Média Curso	Média Faculdade
1	Chegou e saiu na hora certa?	4,75	4,76	4,65	4,72
2	Compareceu às aulas?	4,85	4,90	4,79	4,85
3	Realizou o controle de frequência?	4,76	4,83	4,69	4,76
4	Apresentou e discutiu o plano de ensino da disciplina no início do semestre?	4,85	4,79	4,84	4,83
5	Digitou as notas nos prazos estabelecidos?	4,85	4,67	4,44	4,66
6	Utilizou o AVA como ferramenta de apoio ao ensino?	4,75	4,66	4,58	4,66
7	Utilizou o AVA para realizar atividades pedagógicas?	4,63	4,53	4,55	4,57
8	Fez avaliações compatíveis de acordo com o conteúdo trabalhado em sala de aula?	4,70	4,72	4,53	4,65
9	Fez comentários na devolutiva das atividades avaliativas (trabalhos e provas)?	4,71	4,71	4,57	4,66
Relacionamento do docente com a turma:					
1	Relacionamento do(a) professor(a) com a turma	4,77	4,61	4,62	4,67
2	Postura e atitudes do professor em sala de aula	4,82	4,65	4,61	4,69
3	Adequação dos conteúdos da disciplina à sua carga horária	4,76	4,58	4,46	4,60
4	Como você avalia a execução dos conteúdos previstos para esta disciplina	4,52	4,51	4,26	4,43
5	Domínio do(a) professor(a) sobre os conteúdos desta disciplina	4,81	4,74	4,56	4,71
6	Linguagem do(a) professor(a) em sala de aula na exposição dos conteúdos	4,71	4,60	4,58	4,63
7	Integração dos conteúdos com outras disciplinas do atual período	4,75	4,64	4,50	4,63
8	Acessibilidade para o esclarecimento de dúvidas	4,79	4,69	4,48	4,65
9	Incentivo à participação/manifestação do ponto de vista do aluno	4,70	4,66	4,53	4,63
10	Procedimentos e metodologias utilizados pelo(a) professor(a), Exemplo: Aulas expositivas, trabalhos práticos, estudo em grupo, material didático etc.	4,67	4,43	4,31	4,47

Este gráfico representa um recorte da avaliação dos docentes pelos discentes, considerando o período de 2018. Observa-se que existe uma relação média entre os itens avaliados quando se olha para a relação entre cursos. É importante ressaltar que nos resultados individuais, geralmente, são detectadas fragilidades.

9. ENCAMINHAMENTOS, DIVULGAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Curso	Coordenador	CPA	
		i*	ii**
Direito	Marlene Pinheiro Gonçalves	01/12/2018	11/01/2019
Engenharia Civil	Leonardo Tavares	01/12/2018	11/01/2019
Psicologia	Silvério Lúcio	01/12/2018	11/01/2019

i* Encaminhamento dos Relatórios da Avaliação dos Serviços e Coordenação de Cursos ao Coordenadores

ii** Disponibilização dos Relatórios impressos dos Docentes e dos Coordenadores de Curso.

De acordo com a figura 2, observa-se o fluxo completo desde a extração dos dados no sistema da avaliação até a entrega dos planos de ação da avaliação dos Docentes à CPA.

Assim como no fluxo da avaliação dos Docentes, o fluxo da avaliação do corpo Técnico-Administrativo pode ser visualizado na figura 3. Observa-se o fluxo completo desde a extração dos dados no sistema da avaliação até a entrega dos planos de ação elaborados pelos Gestores à CPA.

A discussão dos resultados com os coordenadores e o feedback da CPA e Coordenação Acadêmica com os cursos foram realizados após o início das aulas do período letivo seguinte de maneira individualizadas de acordo com a figura 4.

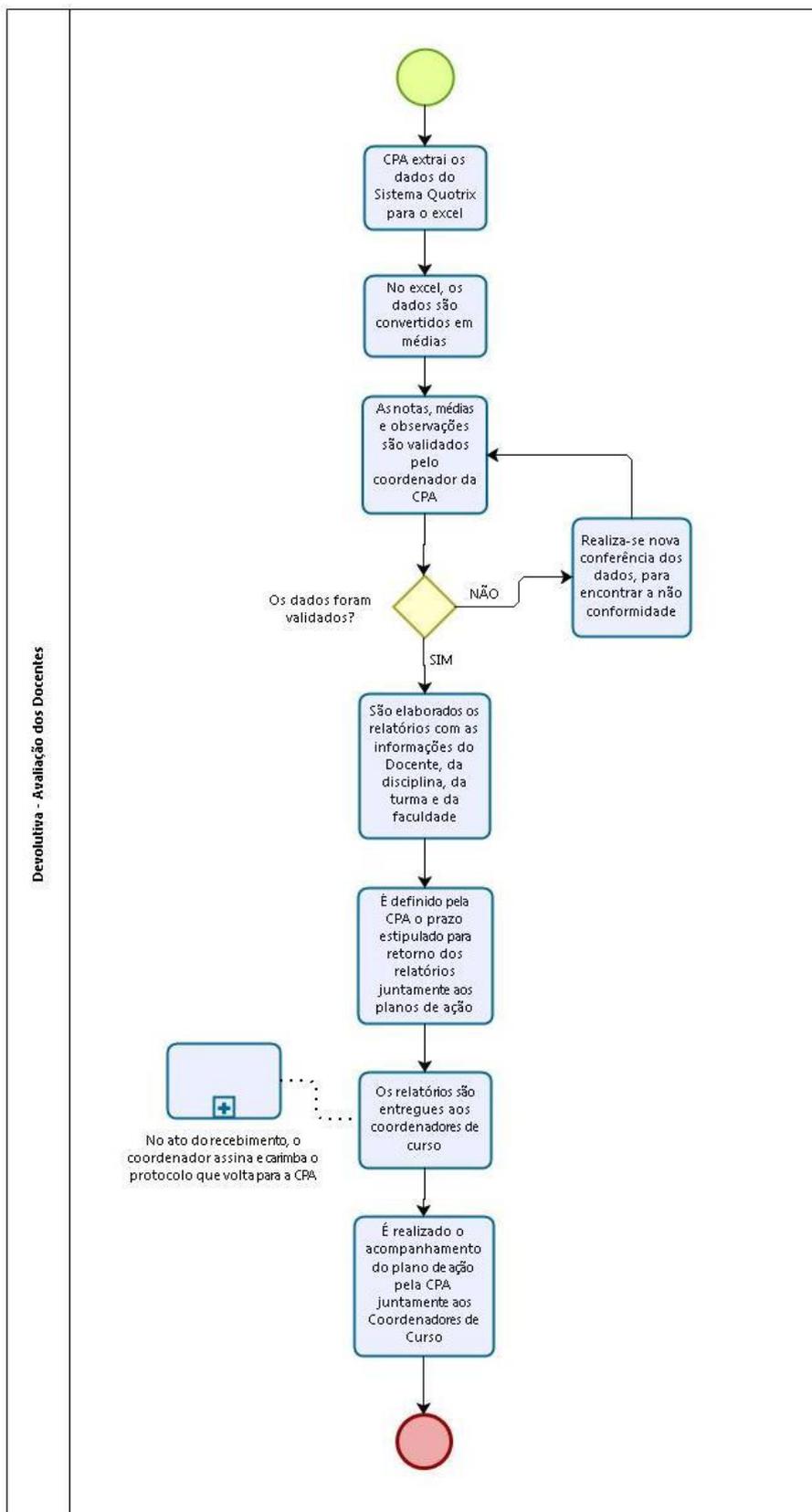


Figura 2: fluxograma do processo de devolutiva aos docentes da avaliação.

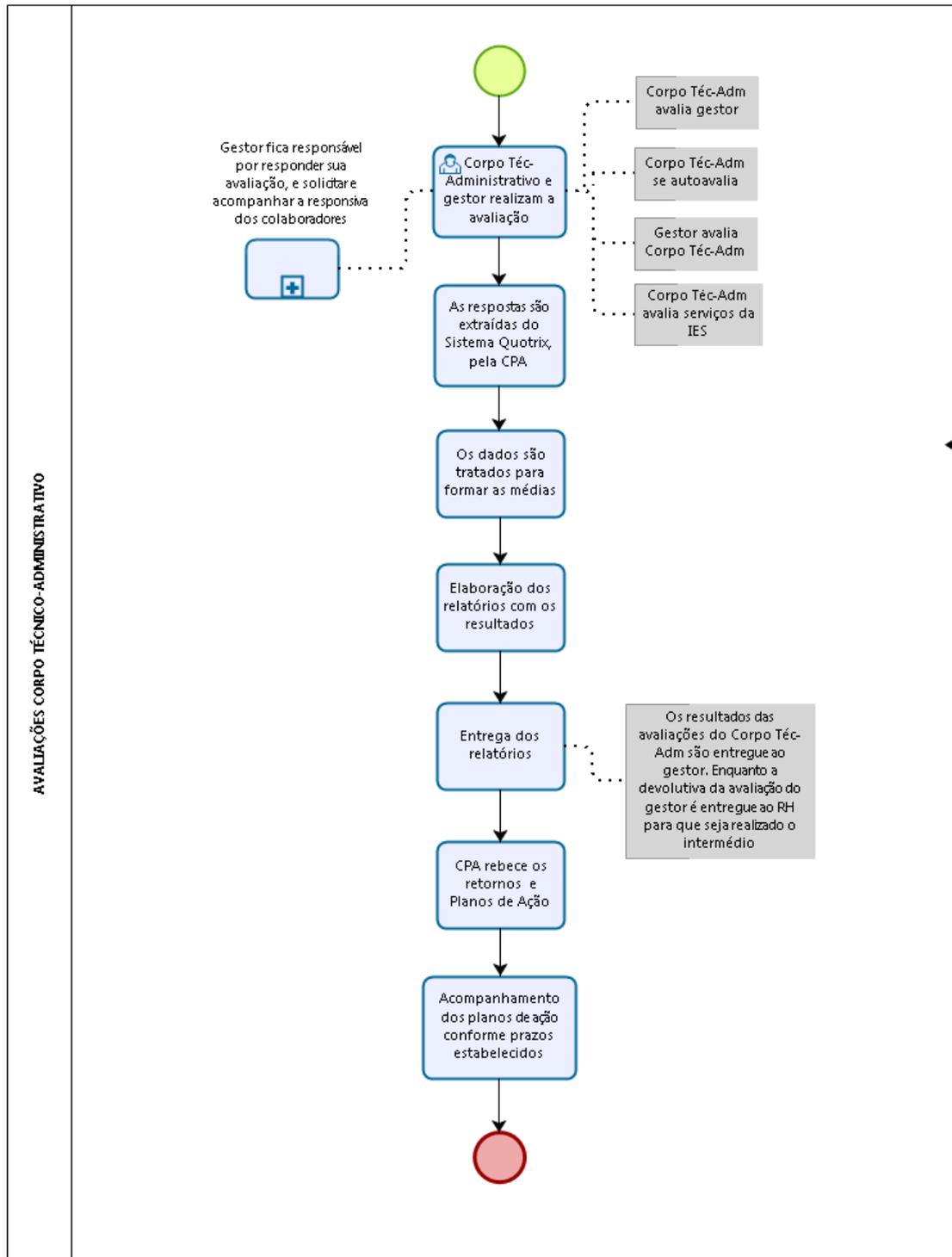


Figura 3: fluxograma do processo de devolutiva ao corpo técnico-administrativo da avaliação.

Coordenadora:		Turma:	
Professor(a):			

**PLANO DE AÇÃO
DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Objetivo(s) (um por linha)	Atividade(s)	Turno/ Turma	Disciplina(s) Atual(s) (uma por linha)	Recurso(s) a ser(em) utilizado(s)	Data Inicial	Data Final	Responsável Atividade	Observações

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso

Assinatura do(a) Docente

Fortaleza, ____ de _____

Figura 4: plano de ação avaliação docente.

10. PARTICIPAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

I – Avaliação Corpo-Técnico Administrativo 2018

Corpo Técnico - Administrativo		
<i>Avaliação quanto ao Ambiente de Trabalho</i>		MF
1	Condições de trabalho adequadas para a realização das atividades no setor.	3,67
2	Padrão de limpeza e higiene das instalações sanitárias.	4,33
3	Serviço de Ouvidoria da Faculdade Ari de Sá.	3,77
4	Incentivos a qualificação do corpo técnico-administrativo.	3,30
5	Qualidade dos serviços oferecidos pelo setor em que atua.	4,11
6	Alinhamento e compartilhamento de informações entre os setores.	2,33
7	Qualidade da comunicação interna.	2,56
8	Sistemas utilizados nos processos acadêmico-administrativos.	3,32
9	Apoio do gestor do setor para solução de problemas e/ou dúvidas.	3,88
10	Padrão de qualidade da lanchonete.	1,85
11	Estacionamento disponibilizado pala Faculdade Ari de Sá.	4,58
Total de Respondentes:		27

II – Autoavaliação Corpo-Técnico Administrativo 2018

Corpo Técnico - Administrativo		
<i>Autoavaliação</i>		MF
1	Como você se autoavalia em relação à assiduidade.	4,30
2	Como você se autoavalia em relação à pontualidade.	4,11
3	Como você se autoavalia em relação a participação assídua nas reuniões convocadas pelo gestor do setor.	4,19
4	Como você se autoavalia em relação ao cumprimento das diretrizes administrativas estabelecidas pelo gestor do setor.	4,23
5	Como você se autoavalia em relação à receptividade e integração com a equipe de trabalho.	4,22
6	Como você se autoavalia em relação à qualidade do atendimento (cortesia, respeito, determinação, etc).	4,22
7	Como você se autoavalia em relação à receptividade às sugestões apresentadas pelo gestor do setor.	4,04
8	Como você se autoavalia em relação à clareza nas informações prestadas ao cliente (interno e externo).	4,30
9	Como você se autoavalia em relação à iniciativa para a resolução de problemas.	4,04
Total de Respondentes:		27

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações foi desenvolvido juntamente com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, no início do ano de 2017, com o principal objetivo de definir: Objetivos, Meta, Ações, Indicadores de Desempenho, Responsáveis, Cronograma e Acompanhamentos de ações institucionais ao longo da vigência de cinco anos do PDI.

Tal instrumento utiliza como base os Eixos e Dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e a Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior – CONAES. Seguem alguns pontos para análise do Plano de Metas e Ações:

DIMENSÃO 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Objetivo	Meta	Ações
Consolidar os pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Capacitar 100% dos colaboradores para o exercício de suas atividades atendendo às políticas institucionais da Faculdade Ari de Sá e aos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Divulgação da identidade corporativa da Faculdade Ari de Sá – missão, visão e valores
		Divulgação do PPI mostrando sua aplicação, entre outros, nos projetos de Ensino, Pesquisa (iniciação científica) e Extensão, no atendimento ao discente, na contratação, qualificação e avaliação docente, na gestão, no relacionamento com a comunidade.
		Utilização e divulgação dos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES para a gestão das IES
Implementar o PDI 2017-2021	Utilizar 100% do PDI como documento de referência para as ações institucionais modalidade presencial e EaD	Definição de orçamento comprometido com as metas e cronograma do PDI
		Avaliação sistemática do cumprimento das Metas e Ações previstas no PDI

DIMENSÃO 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

Objetivo	Meta	Ações
<p>Atualizar e executar o plano de capacitação dos gestores dos cursos, corpo docente e o corpo técnico administrativo para atuação em consonância com o PPI da Faculdade Ari de Sá, os documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES</p>	<p>100% dos Gestores dos cursos, corpo docente e técnico administrativo atuando em conformidade com o PPI da Faculdade Ari de Sá e com os documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES</p>	<p>1 - Propagação e debates das concepções filosóficas da Instituição explicitadas no PPI orientando sua aplicação em todas as atividades da instituição e em especial nos cursos;</p> <p>2 - Implementação dos objetivos institucionais da Faculdade Ari de Sá na sua relação com o perfil do egresso definido nos PPC caracterizando sua aplicação em cada curso – Ação Intencional;</p> <p>3 - Atualização dos PPCs com organização curricular que apresente plena coerência com os objetivos de curso e o perfil do egresso definido nas DCN;</p> <p>4 - Treinamento para coordenadores de curso, NDE, docentes e técnicos – administrativos >>integração de filosofia e atitude: Que as ações confirmem as palavras!</p>
<p>Atualizar e manter a cultura da Avaliação Sistemática</p>	<p>Avaliação contínua dos PPC</p>	<p>1 - Avaliação sistemática dos PPC através do Colegiado de curso e do Núcleo Docente Estruturante – no que se refere à atualização tanto em conteúdo quanto em metodologia;</p> <p>2 - Avaliação do curso e da Faculdade Ari de Sá na ótica do discente;</p> <p>3 - Avaliação do curso e da Faculdade Ari de Sá na ótica do egresso;</p>

		4 - Definir ações decorrentes dos resultados obtidos nas avaliações.
Promover a formação do aluno numa visão generalista, evitando a fragmentação do conhecimento.	Atividades acadêmicas planejadas e executadas de forma interdisciplinar, superando a fragmentação da informação.	1 - Implementação de atividades interdisciplinares nos cursos de graduação como: projetos integradores, trabalhos de campo, visitas, técnicas, seminários de natureza interdisciplinar, estudos de caso e outros; 2 - Implementação de sistema de avaliação integradora de desempenho dos alunos que abranja o conjunto de conteúdos trabalhados até o momento da avaliação.
Definir e executar as Atividades Complementares como relevantes no processo de formação do aluno	Dar ao componente curricular atividades complementares a mesma relevância para a formação que as disciplinas, o estágio e os trabalhos de conclusão de curso configurando-a como espaço para a formação diferenciada e flexibilidade curricular.	1 - Incentivo para a realização projetos de iniciação científica e extensão; 2 - Explicitação nos PPC's do compromisso das atividades complementares na formação dos alunos; 3 - Incentivo a participação de alunos em Encontros, Conferências e Congressos; 4 - Incentivo a participação de alunos em atividades de prática profissional extra-curriculares.
Reduzir a evasão de alunos por falta de condições acadêmicas de efetuar os estudos	Manter política de nivelamento	1 - Acompanhar o desempenho dos alunos em cada avaliação cuidando para a execução das atividades de Nivelamento, se possível ainda durante o processo. 2 - Manter programa de monitoria para apoio a ações de nivelamento

Aumentar a oferta de cursos de graduação	Criar cursos de graduação para atender às das necessidades de capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento econômico e social da região onde a IES se encontra inserida	1 - Realização do levantamento de demanda por novos cursos 2 - Desenvolvimento dos Projetos pedagógicos 3 - Implantação de infraestrutura
Ofertar curso de graduação a distância	Criar cursos de graduação a distância para atender às das necessidades de capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento econômico e social da região onde a IES se encontra inserida	1 - Realização do levantamento de demanda por novos cursos 2 - Desenvolvimento dos Projetos pedagógicos 3 - Implantação de infraestrutura

Política de Extensão:

Objetivo	Meta	Ações
<p>1 - Promover a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da Faculdade Ari de Sá na comunidade através de Atividades de Extensão preferencialmente de cunho interdisciplinar que propiciem uma visão integrada da realidade social.</p> <p>2 - Atender as demandas sociais da região de inserção da Faculdade Ari de Sá, articuladas com as políticas e prioridades institucionais</p>	Manter Programa de Extensão com a participação do corpo docente e discente.	<p>Definição das atividades de extensão como relevantes nos projetos pedagógicos dos cursos evidenciando-a no regulamento de Atividades Complementares.</p> <p>Incentivo a articulação dos cursos com a comunidade, mediante adoção de convênios que propiciem campos de formação e de prestação de serviço.</p> <p>Organização de encontros científicos, abertos à participação da comunidade, de natureza interdisciplinar, dando ênfase à discussão de problemas de interesse da região de influência da Faculdade Ari de Sá.</p>

Política de Pesquisa (Iniciação Científica):

Objetivo	Meta	Ações
Promover a participação efetiva de docentes e discentes da Faculdade Ari de Sá no desenvolvimento de projetos de iniciação científica voltados, (sempre que possível) para o estudo e resolução de problemas da região de influência da Instituição	Atribuir a iniciação científica relevância especial para o processo de formação dos alunos.	Desenvolvimento da iniciação científica de forma marcante nos projetos pedagógicos evidenciando-a no Regulamento de Atividades Complementares.
		Realização de Semana Científica, de abrangência regional, para apresentação e intercâmbio de trabalhos de iniciação científica.
		Permanente estímulo a participação de alunos e docentes em Encontros, Conferências e Congressos para apresentação de trabalhos desenvolvidos nos cursos de graduação da Faculdade Ari de Sá.
		Definição da participação diferenciada de docentes em atividades de orientação de projetos de Iniciação Científica como relevante para fins de progressão na carreira.

Política de Pós-graduação:

Objetivo	Meta	Ações
Contribuir para a qualificação de recursos humanos através da oferta de cursos dentro do Programa de Educação Continuada.	Oferta do ensino de Pós-Graduação “lato sensu” vinculados aos cursos de graduação da Faculdade Ari de Sá	Criação/oferta de novos cursos de pós-graduação <i>Lato sensu</i>
		Levantamento das necessidades de qualificação das empresas da região para consolidação de parcerias.

	Oferta de 20 cursos de Pós-Graduação a distância relacionando as áreas de atuação institucional	Criação/oferta de novos cursos de pós-graduação <i>Lato sensu</i> Levantamento das necessidades de qualificação das empresas da região para consolidação de parcerias.
--	---	---

DIMENSÃO 3 - Responsabilidade Social da Instituição - Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

Objetivo	Meta	Ações
Estruturar atividades de responsabilidade social, considerando os impactos administrativos, financeiros e socioculturais desse processo nos seguintes campos: 1 - Desenvolvimento Econômico e Social; 2 - Defesa do Meio Ambiente e Educação Ambiental; 3 - Inclusão Social e Educação em Direitos Humanos; 4 - Defesa da Memória Cultural e Patrimônio Cultural; e, 5 - Cultura Afro-brasileira e indígena.	1 - Contribuir para o Desenvolvimento Econômico e Social e Defesa do Meio Ambiente da região de inserção da Faculdade Ari de Sá estimulando a inclusão destes temas como de especial importância nos PPC; 2 - Contribuir para a preservação da Memória Cultural e do Patrimônio Cultural da região; 3 - Atender à Lei Nº 11.645 de 10.03.2008 e Resolução CNE/CP Nº 01 de 17 de junho de 2004) com a inclusão da Temática da História e Cultura Afro-brasileira e Indígena nas disciplinas e atividades curriculares dos cursos; 4 - Atender à Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e ao Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002 com integração da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente; 5 - Atender à Resolução CNE Nº 1, de 30 de maio de 2012 que estabelece Diretrizes	Desenvolvimento de atividade de extensão direcionadas para o atendimento de necessidades de instituições de cunho social. Realização de atividades de Extensão, através de parceria, voltadas para a defesa do Meio Ambiente. Reestruturação dos PPC com inclusão na organização curricular de estratégias relativas à Educação Ambiental, Educação para os Direitos Humanos e História e Cultura Afro-brasileira e Indígena Realização de atividades de Iniciação Científica voltadas para o estudo de problemas de interesse econômico e social e defesa do Meio Ambiente Apoio às ações de defesa da Memória Cultural e do Patrimônio Cultural propostas pela sociedade.

Nacionais para a Educação
em Direitos Humanos.

DIMENSÃO 4 - Comunicação com a Sociedade - Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

Objetivo	Meta	Ações
Fortalecer a marca Faculdade Ari de Sá	Garantir visibilidade às atividades da Instituição favorecendo o processo de inserção regional.	Desenvolvimento de estratégias de marketing interno e externo que possibilite: 1 - Aos alunos e funcionários manterem-se inteirados das atividades da Faculdade Ari de Sá; 2 - Garantia da visibilidade às atividades de sucesso dos professores e alunos; 3 - Divulgação do diferencial competitivo.
Disponibilizar para o corpo discente o conjunto de normas institucionais e documentos de referência: CNE/CES, CONAES, INEP/MEC	Socializar 100% das ações institucionais propiciando ao corpo social o conhecimento do conjunto de normas que regulamentam a existência da Faculdade Ari de Sá	<p>Divulgação da identidade corporativa</p> <p>Divulgação das Políticas Institucionais constantes do PPI</p> <p>Divulgação do Plano de Metas e Ações</p> <p>Divulgação do Guia Acadêmico para comunidade interna e externa.</p> <p>Divulgação do Manual do Candidato ao Processo Seletivo</p> <p>Divulgação da síntese dos PPC (Objetivo, Perfil do Egresso, organização curricular, infraestrutura) dos cursos oferecidos</p> <p>Divulgação da formação e a experiência profissional do corpo docente</p> <p>Apresentação a comunidade interna e externa da</p>

		produção científica dos docentes e discentes Divulgação das resoluções do Conselho Superior e dos colegiados de curso. Divulgação/estudo dos Instrumentos para reconhecimento/renovação de reconhecimento e credenciamento institucional Socialização das DCN
Fortalecer a comunicação com a comunidade interna e externa.	Manter comunicação com a comunidade interna e externa	Implantação da Ouvidoria Impantar serviço de Comunicação Social – Marketing Interno e Externo

DIMENSÃO 5 - Políticas de Pessoal - Eixo 4 - Políticas de Gestão

Objetivo	Meta	Ações
Atender às Políticas de Contratação de Corpo Docente, de Avaliação de Desempenho e aos indicadores de qualidade definidos nos instrumentos de referência do MEC	Compor corpo docente com Titulação e Regime de Trabalho adequados aos referenciais de qualidade previstos nos instrumentos de referência MEC/INEP. Pelo menos 30% de Mestres e Doutores e 33% de tempo Parcial e Integral	Divulgação dos mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente
		Acompanhamento do corpo docente de cada curso quanto à titulação, experiência profissional, integração aos objetivos do curso e perspectiva de qualificação
	Proporcionar 100% de apoio pedagógico aos docentes Presencial e EaD	Desenvolvimento de estratégias para a permanente avaliação de desempenho docente.
		Orientação do corpo docente para elaboração de objetos de aprendizagem centrados no aluno Apoio pedagógico na construção dos planos de ensino, plano de aula e estratégias metodológicas de ensino e de avaliação

Atender às Políticas de Contratação e de Avaliação do Corpo Técnico – administrativo	Manter Programa Institucional de Capacitação de Recursos Humanos	Consolidação das regras para apoio aos docentes e técnico-administrativos em programas de qualificação com interesse institucional
	Manter o quadro do corpo técnico administrativo 100% qualificado	Levantamento das necessidades de treinamento do pessoal técnico-administrativo tanto em gestão acadêmica quanto nas atividades específicas dos cursos
		Qualificação do corpo técnico administrativo para demandas de pessoal presencial e Ead
		Divulgação dos mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do técnico administrativo

DIMENSÃO 6 - Organização e Gestão da Instituição - Eixo 4 - Política de Gestão

Objetivo	Meta	Ações
Atender às Políticas de Gestão definidas no PPI: 1 - Manter órgão colegiado superior com representação de todo o corpo social: mantenedora, corpo docente, corpo técnico administrativo, corpo discente e comunidade; 2 - Manter colegiado de curso com representação docente e discente; 3 - Garantir nas competências de cada órgão colegiado independência e autonomia acadêmica na relação com a mantenedora; 4 - Manter atuação legislativa coerente com a identidade	Manter gestão colegiada com representação do corpo social da Instituição	Divulgação ampla às possibilidades de participação nos órgãos colegiados
		Apoio a livre organização e a escolha dos representantes dos diversos segmentos da Instituição
	Qualificar 100% dos órgãos colegiados para a atuação em acordo com os documentos institucionais de referência e as normas e resoluções do CNE/CES, MEC/INEP, CONAES	Divulgação no âmbito dos órgãos colegiados a Missão, Visão e Valores da Instituição garantindo processo de decisão fundamentado na identidade corporativa.
		Socialização no âmbito dos órgãos colegiados das normas e resoluções baixadas pelo CNE/CES, CONAES, MEC/INEP.
		Divulgação no âmbito dos órgãos colegiados do PPI

corporativa, Políticas Institucionais e Documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES		Acompanhamento e avaliação da execução dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
	Dar 100% de divulgação às Normas e Resoluções do CNE/CES, MEC/INEP, CONAES e de órgãos colegiados da Faculdade Ari de Sá	Divulgação através do site da Instituição

DIMENSÃO 7 - Infraestrutura física - Eixo 5 - Infraestrutura física

Objetivo	Meta	Ações
Manter infraestrutura física capaz de atender às necessidades definidas nos PPC's, dando especial atenção aos portadores de necessidades especiais	Facilitar 100% de acessos de portadores de necessidades especiais a todas as instalações e serviços da Faculdade Ari de Sá	Manutenção da infraestrutura para que os portadores de necessidades especiais tenham acesso as atividades de seu curso e demais serviços envolvidos: rampas, corrimão, elevador, bebedouros adequados, banheiros, estacionamento
Manter espaço para estudos com biblioteca adequada em acervo e acesso à internet	Condições de estudo e de pesquisa excelentes no ambiente da biblioteca	Implantação de espaço para estudo individual e em grupo Ampliação da cobertura da Rede Wireless para os espaços da IES.
Instalações, laboratórios e Núcleos de Práticas	Proporcionar aos discentes e sociedade ambientes de excel	Instalação dos espaços para o Serviço de Psicologia Aplicada Atualização do laboratório de informática para atender aos cursos de Administração, Direito e Psicologia bem como aos cursos previstos para a segunda Faculdade Ari de Sá Instalação do Núcleo de Práticas Jurídicas
Manter condições de estudo, segurança e trabalho em todos os espaços da Faculdade Ari de Sá	1 - Protocolos e equipamentos de segurança definidos e instalados 2 - Pessoal capacitado a agir em situações de emergência	Estabelecimento de estratégias de segurança no trabalho em todos os setores e em especial nos laboratórios Capacitação de funcionários para atuar em situações de emergência e em momentos críticos de segurança

DIMENSÃO 8 - Planejamento e avaliação - Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Objetivo	Meta	Ações
Manter processo de Gestão por Resultados focada nos indicadores de qualidade definidos pelo MEC e nas metas estratégicas da Faculdade Ari de Sá	Implantar em 100% dos setores da IES a cultura do Planejamento, Acompanhamento da Execução e Avaliação das Metas e Ações previstas no PDI	Registro das ações desenvolvidas em consonância com o PDI, avaliando a execução e os indicadores alcançados, por meio da CPA
		Instrumentalização das Políticas de Avaliação definidas no PPI
		Internalização da auto-avaliação institucional e dos pareceres de comissões externas como referência para a gestão institucional
		Manutenção da Ouvidoria
		Divulgação das ações acadêmicas e administrativas tomadas frente aos resultados das avaliações

DIMENSÃO 9 - Política de Atendimento aos Discentes - Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

Objetivo	Meta	Ações
Oferecer ao corpo discente o apoio necessário ao melhor desenvolvimento de seus estudos envolvendo, entre outros: 1 - nivelamento durante o processo; 2 - apoio psicopedagógico; 3 - oportunidades de participação na gestão institucional através de representação em órgãos colegiados; 4 - apoio logístico para a apresentação de trabalhos	Apoiar estudantes menos favorecidos financeiramente a continuar os estudos Apoiar estudantes com baixo rendimento para evitar abandono dos estudos Incentivar a participação em Seminários, Encontros e Congressos com apresentação de trabalhos. Propiciar aos alunos condições reais de estudo e desenvolvimento Envolver os egressos nas atividades de avaliação de	Implantação de programa de Bolsas Acadêmicas e Bolsas Sociais.
		Implantação de atividades de nivelamento com aulas de reforço com a participação de professores e alunos monitores
		Apoio financeiro e logístico à participação em eventos com apresentação de trabalho
		Disponibilização de computadores ligados à internet para atividade de estudo e pesquisa

em Encontros, Conferências de Congressos; 5 - Participação como egressos nas atividades de avaliação dos PPC's; 6 - Recursos de informática disponíveis para pesquisas e estudos; 7 - Orientação acadêmica adequada para consulta à base de dados	curso e reforma curricular Propiciar aos egressos a continuação dos estudos – Programa de Educação Continuada Dar atendimento psicopedagógico Favorecer a estruturação da Organização Estudantil	Disponibilização de orientação acadêmica para consulta a base de dados e desenvolvimento de trabalhos dentro do Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade Ari de Sá
		Implantação da Avaliação Institucional em 360º para observação das condições de ensino e de aprendizagem
		Aprimoramento da metodologia de avaliação na ótica do egresso
		Divulgação para os egressos os encontros, conferências e congressos organizados pela Instituição e os cursos de pós-graduação lato sensu
		Disponibilização da base de dados com endereço eletrônico dos egressos
Apoio a atuação dos Diretórios Acadêmicos		

DIMENSÃO 10 - Sustentabilidade financeira - Eixo 4

- Políticas de gestão

Objetivo	Meta	Ações
Manutenção da gestão orçamentária e financeira e de Resultados Operacionais Positivos	Garantir projetos com no mínimo de 10% de retorno para garantir a sustentabilidade e os investimentos previstos.	Planejamento e acompanhamento da execução financeira e orçamentária
	Atualizar mensalmente 100% de todos os indicadores financeiros por centro de custo	Publicação do BIF com Faturamento, Receita Líquida, Custeio, Despesas Administrativas, Despesas Institucionais, etc.
	Não permitir endividamento superior a 12% do faturamento anual	

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório apresentou um resumo dos dados produzidos pela avaliação semestral realizada pela CPA da Faculdade Ari de Sá no final do período letivo de 2018.2.

Os relatórios específicos foram encaminhados aos setores e às pessoas avaliadas, conforme o cronograma de divulgação e discussão, explicitado acima neste relatório.

O NAP juntamente com a gestão acadêmica vem trabalhando temas emergentes relacionados a metodologias ativas e tecnologias educacionais junto ao corpo docente, assim como o apoio didático-pedagógico ao corpo docente,

Diante dos resultados produzidos por esta avaliação, a contar pelo número de participantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, coordenadores, discentes e técnicos), recomenda-se o *feedback* e a discussão junto aos respectivos segmentos.

Aos gestores, recomenda-se o alinhamento das fragilidades encontradas, quer seja no fazer docente, quer seja nos serviços e/ou condições prestadas pela Instituição para o desenvolvimento de suas atividades fins.

Não desconsiderar uma fragilidade sem antes fazer uma análise cuidadosa, pois isso pode trazer consequências no próximo ciclo avaliativo.

Por último, a CPA vai acompanhar a devida e necessária utilização dos dados da avaliação semestral pela gestão, tanto acadêmica como administrativa. Deverá, em tempo hábil, solicitar relatórios específicos de cada setor, respeitando o planejamento Institucional, inclusive, os seus prazos de execução e disponibilização de recursos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Faculdade Ari de Sá